



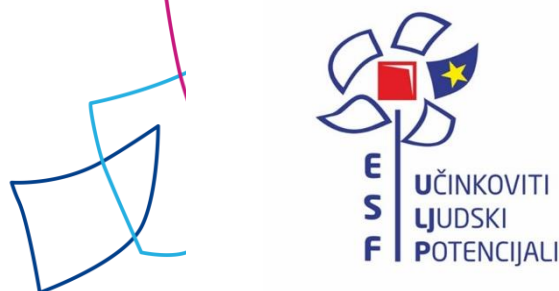
Ministarstvo  
zdravstva

## EUROPSKI SOCIJALNI FOND

Operativni program  
„Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020.

### UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 1  
Otvoreni trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga



Broj poziva: **UP.02.2.1.04**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



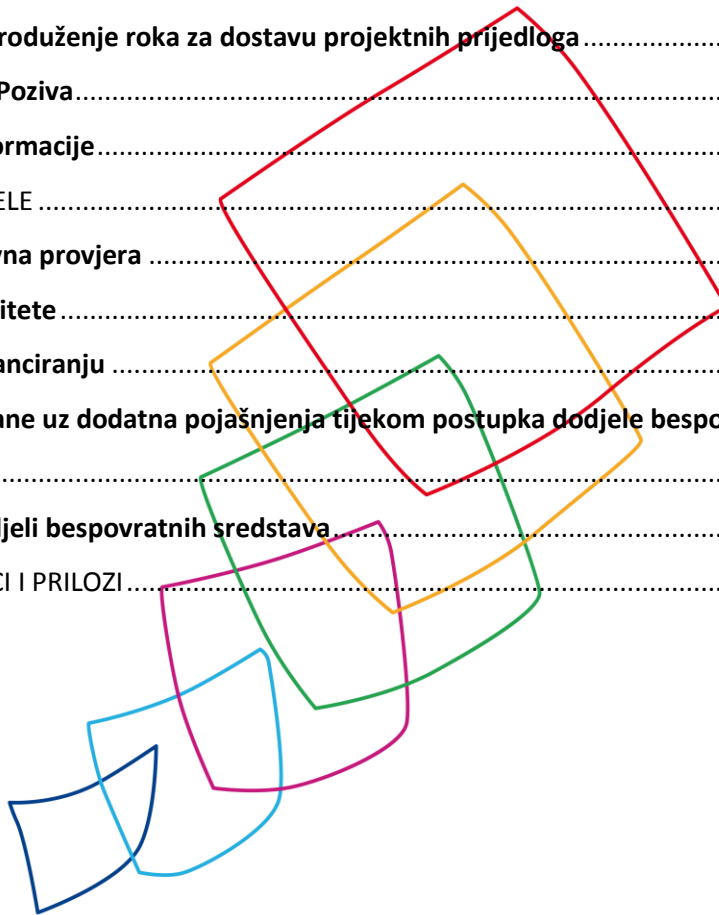
SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE .....	4
<b>1.1. Uvod</b> .....	4
<b>1.2. Pravna osnova i strateški okvir</b> .....	4
<b>1.3. Pojmovi i kratice</b> .....	10
<b>1.4. Opće informacije, svrha, ciljevi i ciljne skupine</b> .....	13
<b>1.5. Pokazatelji</b> .....	17
<b>1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava</b> .....	22
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE .....	25
<b>2.1. Prijavitelj i partneri</b> .....	25
<b>2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera</b> .....	25
<b>2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju</b> .....	29
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....	30
<b>3.1. Lokacija</b> .....	30
<b>3.2. Trajanje i početak provedbe</b> .....	30
<b>3.3. Prihvatljive aktivnosti</b> .....	30
<b>3.4. Neprihvatljive aktivnosti</b> .....	32
<b>3.5. Informiranje i vidljivost</b> .....	32
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI .....	34
<b>4.1. Prihvatljivost izdataka</b> .....	34
<b>4.1.1. Prihvatljivi izdaci</b> .....	34
<b>IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA</b> su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom). .....	35
<b>4.1.2. Neprihvatljivi izdaci</b> .....	40
<b>4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti</b> .....	42





5. POSTUPAK PRIJAVE.....	43
<b>5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga .....</b>	<b>43</b>
<b>5.2. Povlačenje projektnog prijedloga .....</b>	<b>47</b>
<b>5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga .....</b>	<b>48</b>
<b>5.4. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga .....</b>	<b>48</b>
<b>5.5. Obustava i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga .....</b>	<b>48</b>
<b>5.6. Otkazivanje Poziva .....</b>	<b>49</b>
<b>5.7. Dodatne informacije .....</b>	<b>49</b>
6. POSTUPAK DODJELE .....	52
<b>6.1 Administrativna provjera .....</b>	<b>53</b>
<b>6.2 Procjena kvalitete .....</b>	<b>55</b>
<b>6.3 Odluka o financiranju .....</b>	<b>70</b>
<b>6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava .....</b>	<b>70</b>
<b>6.5 Prigovori .....</b>	<b>71</b>
<b>6.6 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava .....</b>	<b>73</b>
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI .....	75





## 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

### 1. 1. Uvod

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ za razdoblje 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Operativni program ili OP ULJP) je plansko-programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj Operativnog programa je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima / korisnicima unaprijediti svoje vještine radi lakše integracije na tržište rada, a iste su usmjerene na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 2. Socijalno uključivanje, Specifičnog cilja 9.iv.1. „Održivo poboljšanje pristupa zdravstvenoj skrbi u nerazvijenim područjima i za ranjive skupine te promocija zdravlja“ te ima za cilj povećanje znanja i svijesti građana o važnosti prevencije bolesti i promocije zdravlja na području Republike Hrvatske.

### 1.2. Pravna osnova i strateški okvir





Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) **Uredba (EU) br. 1303/2013**<sup>1</sup> Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) **Uredba (EU) br. 1304/2013**<sup>2</sup> Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014**<sup>3</sup> od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);

<sup>1</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1303&from=HR>

<sup>2</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1304&from=HR>

<sup>3</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215\\_2014.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/PROVEDBENA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-215_2014.pdf)



- d) **Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014**<sup>4</sup> od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
  - e) **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014**<sup>5</sup> od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
  - f) **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013**<sup>6</sup> od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
  - g) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014**<sup>7</sup> od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
  - h) **Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014**<sup>8</sup> od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).
2. Nacionalno zakonodavstvo i podzakonski akti
- a) **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji**<sup>9</sup> („Narodne novine“, Međunarodni ugovori broj 2/12) (Ugovor o pristupanju),

<sup>5</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

<sup>6</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1407&from=hr>

<sup>7</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0480&from=HR>

<sup>8</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240\\_2014.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/03/DELEGIRANA-UREDBA-KOMISIJE-EU-br.-240_2014.pdf)

<sup>9</sup> [http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522\\_Ugovor\\_o\\_pristupanju.pdf](http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf)



- b) **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020.**<sup>10</sup>(„Narodne novine“ broj 92/14) (Zakon),
- c) **Zakon o javnoj nabavi**<sup>11</sup> („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13,13/14 i 120/16),
- d) **Zakon o državnim potporama**<sup>12</sup> („Narodne novine“ broj 47/14) (ZDP),
- e) **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi**<sup>13</sup> („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),
- f) **Zakon o zdravstvenoj zaštiti**<sup>14</sup> („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14 , 154/14,70/16 i 131/17),
- g) **Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija**<sup>15</sup> („Narodne novine“ broj 121/14),
- h) **Zakon o ustanovama**<sup>16</sup> („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08);
- i) **Zakon o radu**<sup>17</sup> („Narodne novine“ broj 93/14),
- j) **Zakon o zaštiti na radu**<sup>18</sup> („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14),
- k) **Zakon o zaštiti prava pacijenata**<sup>19</sup> („Narodne novine“ broj 169/04, 37/08),
- l) **Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“**<sup>20</sup> („Narodne novine“ broj 107/14, 23/15 i 15/17) (Uredba),

<sup>10</sup><https://www.zakon.hr/z/734/Zakon-o-uspostavi-institucionalnog-okvira-za-provedbu-europskih-strukturnih-i-investicijskih-fondova-u-Republici-Hrvatskoj-u-razdoblju-2014-2020>

<sup>11</sup><https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi>

<sup>12</sup><http://www.zakon.hr/z/464/zakon-o-dr%C5%BEavnim-potporama>

<sup>13</sup>[https://www.zakon.hr/z/132/Zakon-o-lokalnoj-i-podru%C4%8Dnoj-\(regionalnoj\)-samoupravi](https://www.zakon.hr/z/132/Zakon-o-lokalnoj-i-podru%C4%8Dnoj-(regionalnoj)-samoupravi)

<sup>14</sup><https://www.zakon.hr/z/190/Zakon-o-zdravstvenoi-za%C5%A1titi>

<sup>15</sup>[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_10\\_121\\_2300.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_121_2300.html)

<sup>16</sup><https://www.zakon.hr/z/313/Zakon-o-ustanovama>

<sup>17</sup><https://www.zakon.hr/z/307/Zakon-o-radu>

<sup>18</sup>[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_06\\_71\\_1334.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_71_1334.html)

<sup>19</sup>[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004\\_12\\_169\\_2953.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2004_12_169_2953.html)

<sup>20</sup>[http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_09\\_107\\_2070.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html)







- m) Uredba o indeksu razvijenosti<sup>21</sup> („Narodne novine“ broj 63/10, 158/13),
- n) Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti<sup>22</sup> („Narodne novine“ broj 158/13),
- o) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda („Narodne novine“ broj 149/14<sup>23</sup>, 14/16<sup>24</sup> i 74/16<sup>25</sup>),
- p) Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020,<sup>26</sup> Verzija 1.1, veljača 2017., Ministarstva rada i mirovinskoga sustava (<http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2017/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kova-velja%C4%8Da-2017.pdf>)

### 3. Strateški okvir

- a) Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije<sup>27</sup> korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
- b) Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.<sup>28</sup>
- c) Nacionalni program reformi 2017, Poglavlje 3.2. Održivost mirovinskog i zdravstvenog sustava<sup>29</sup> ([http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2016/nrp2016\\_croatia\\_hr.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2016/nrp2016_croatia_hr.pdf))

<sup>21</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010\\_05\\_63\\_1999.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_05_63_1999.html)

<sup>22</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013\\_12\\_158\\_3313.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html)

<sup>23</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/10/Pravilnik-o-prihvatljivosti-izdataka-za-projekte-Operativnog-programa-U%C4%8Dinkoviti-ljudski-potencijali-u-financijskom-razdoblju-2014.-2020.pdf>

<sup>24</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2016/02/Pravilnik-o-izmjenama-i-dopunama-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda.pdf>

<sup>25</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74\\_2016.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Izmjena-Pravilnika-o-prihvatljivosti-izdataka-u-okviru-Europskog-socijalnog-fonda-NN-74_2016.pdf)

<sup>26</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2017/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kova-velja%C4%8Da-2017.pdf>

<sup>27</sup> [http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT\\_Sporazum\\_o\\_partnerstvu\\_HR.pdf](http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/GLAVNI-DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf)

<sup>28</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/09/OPULJP-hr-20150709.pdf>

<sup>29</sup> [http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2016/nrp2016\\_croatia\\_hr.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2016/nrp2016_croatia_hr.pdf)







- d) Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. - 2020.<sup>30</sup> – Poglavlje 7. Strateški razvojni pravci, prioriteti i mjere, pod prioritetom 6: Jačanje preventivnih aktivnosti („Narodne novine“ broj 116/12)
- e) Strateški okvir o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu za razdoblje od 2014. do 2020.<sup>31</sup>
- f) Strateški plan razvoja ljudskih resursa u zdravstvu 2015. – 2020.<sup>32</sup> – Ministarstvo zdravlja, travanj 2015. godine
- g) Strateški plan promicanja i zaštite oralnog zdravlja 2015. – 2017.<sup>33</sup>
- i) Strateški plan za smanjenje prekomjernog unosa kuhinjske soli u Republici Hrvatskoj 2015. – 2019.<sup>34</sup>
- j) Nacionalni program zdravstvene zaštite osoba sa šećernom bolesti 2015.-2020.<sup>35</sup>
- k) te ostale strategije i nacionalni programi na području zdravstva koji su relevantni ovom Pozivu

<sup>30</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012\\_10\\_116\\_2519.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_10_116_2519.html)

<sup>31</sup> [http://europa.eu/rapid/press-release\\_IP-14-641\\_hr.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_IP-14-641_hr.htm)

<sup>32</sup> <https://vlada.gov.hr/UserDocImages/Sjednice/2015/230%20sjednica%20Vlade//230%20-%204.pdf>

<sup>33</sup>

<https://vlada.gov.hr/UserDocImages/ZPPI/Strategije%20-%20OGP/zdravlje/Strate%C5%A1ki%20plan%20promicanja%20i%20za%C5%A1tit e%20oralnog%20zdravlja.pdf>

<sup>34</sup> <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2014/11/Strate%C5%A1ki-plan-za-smanjenje-prekomjernog-unosa-kuhinjske-soli-u-RH-2015.-2019..pdf>

<sup>35</sup> <https://zdravlje.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/NACIONALNI%20PROGRAM%20ZDRAVSTV ENE%20ZA%20AOTITE%20OSOBA%20SA%20SECERNOM%20BOLESTI.pdf>



### 1.3. Pojmovi i kratice

---

Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Projekt/Operacija	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT)	Upravljačko tijelo - nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom.
Posredničko tijelo (PT)	Nacionalno ili javno tijelo kojemu je Upravljačko tijelo delegiralo određene funkcije u provedbi Operativnog programa. Posredničko tijelo razine 1 za ovaj Poziv jest Ministarstvo zdravstva (ex – zdravlja), a Posredničko tijelo razine 2 jest Hrvatski zavod za zapošljavanje.
Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima.
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti



i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014), koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.

Korisnik

Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnju ustrojstvenu jedinicu tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OP ULJP.

Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Kod državnih potpora - podrazumijeva poslovni subjekt koji je primio potporu.

Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.

Partner

Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva (kako su definirani u Prilogu I. Uredbe 651/2014) koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti.

Zdravstveni  
radnik/djelatnik

Pojam „medicinski stručnjaci“ obuhvaća sve „zdravstvene radnike/djelatnike“ (sve osobe medicinskog usmjerenja) i zdravstvene suradnike u smislu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14,





	<p>154/14 i 70/16) i Pravilnika o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika (Narodne novine, broj 2/11, 14/13 i 126/14). Pojam „zdravstveni suradnici“ obuhvaća, kako slijedi: defektolozi, biolozi, psiholozi, fizičari (nuklearna medicina), logopedi i slično, kao osobe ne-medicinskog usmjerenja, ali koji aktivno sudjeluju u procesu liječenja i rade u zdravstvenim ustanovama odnosno u zdravstvenoj službi (kao društvenoj djelatnosti u kojoj zdravstveni radnici/djelatnici i zdravstveni suradnici, specifičnim sredstvima, opremom i metodama, rade na unapređenju zdravlja stanovništva, sprečavanju bolesti i ranom otkrivanju, dijagnostici, liječenju i rehabilitaciji bolesnika).</p>
Odluka o financiranju	Odluka Upravljačkog tijela/Posredničkog tijela razine 1 kojom se definira obveza nadoknade prihvatljivih troškova odobrenog projekta iz državnog proračuna i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između Korisnika, Upravljačkog tijela/Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje maksimalni iznos sredstava koji je dodijeljen projektu iz EU izvora i nacionalnog proračuna te druge financijske i provedbene uvjete.
Trošak	U novcu izražena količina resursa, iskorištena u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Izdatak	Onaj trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika.



#### KRATICE:

EU	Europska unija
ESF	Europski socijalni fond
OPULJP	Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.





OP	Operativni program
TC	Tematski cilj
UT	Upravljačko tijelo - Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
PT1	Posredničko tijelo razine 1 – Ministarstvo zdravstva
PT2	Posredničko tijelo razine 2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
UzP	Upute za prijavitelje
KO	Kriterij odabira
KP	Kriterij prihvatljivosti
OOP	Odbor za odabir projekata
SC	Specifični cilj
MRMS	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava
MIZ	Ministarstvo zdravstva
HZZ	Hrvatski zavod za zapošljavanje

#### 1.4. Opće informacije, svrha, ciljevi i ciljne skupine

---

##### **Svrha Poziva:**

U Hrvatskoj je 2015. godine očekivani životni vijek pri rođenju iznosio 77,5 godine.<sup>36</sup> Prema podacima o umrlima Državnog zavoda za statistiku u 2016. godini zabilježen je pad broja umrlih osoba u odnosu na prethodnu godinu tj. umrlo je 2.663 osoba manje nego prethodne godine. Od ukupnog broja umrlih 51.542 u 2016. godini 25.344 ili 49,2% odnosilo se na muške, a 26.198 ili 50,8% na ženske osobe. Opća stopa mortaliteta je niža nego prethodne godine i iznosi 12,3/1000 stanovnika prema procjeni stanovništva sredinom 2016. godine (4.174.349).

Prvi uzrok smrti su i dalje bolesti cirkulacijskog sustava od kojih je umrlo 23.190 osoba – 555,5/100.000 stanovnika. Od novotvorina, druge po redu skupine bolesti vodećih uzroka smrti, umrlo je 14.360 osoba – 344/100.000 stanovnika. Tri četvrtine svih uzroka smrti u

---

<sup>36</sup> <http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&language=en&pcode=tps00025&plugin=1>



Hrvatskoj je iz ove dvije skupine bolesti, a preostale smrti odnose se na ozljede i otrovanja (2.834 – 67,9/100.000), bolesti dišnog sustava (2.440 – 58,5/100.000), bolesti probavnog sustava (2.073 – 49,7/100.000) i druge manje zastupljene uzroke. Tri osobe su umrle od bolesti uha i mastoidnog nastavka. (Izvešće o umrlim osobama u Hrvatskoj u 2016. godini – Hrvatski zavod za javno zdravstvo, srpanj 2017. godine<sup>37</sup>)

Hrvatski zdravstveni sustav mora povećati svoju usmjerenost na prevenciju bolesti što podrazumijeva uklanjanje rizika/uzroka bolesti i unapređenje općeg zdravstvenog stanja kako bi se smanjio udio određenih bolesti u smrtnosti stanovništva. Zato je nužno postupno povećati udio preventivnih programa i povezanih aktivnosti u zdravstvenom proračunu.

Od početka 1990-ih Republika Hrvatska je suočena s negativnim populacijskim trendom kojeg obilježava pad broja stanovnika uzrokovan negativnim prirodnim prirastom, ratnim stradavanjima te migracijama. Promjene u broju stanovništva i izazovi povezani s njima dodatno su pojačani i negativnim trendom migracija prema većim centrima ili područjima s izraženijim razvojem, što je dovelo do izraženijih problema, posebno u ruralnim područjima i manjim gradovima, te problema u dostupnosti zdravstvene zaštite.

U zdravstvenom smislu, stanovništvo Republike Hrvatske uživa visoku razinu zaštite zdravlja od okolišnih čimbenika i zaraznih bolesti, no s druge strane ima izrazite probleme pobola i smrtnosti povezane s kroničnim nezaraznim bolestima, što se u značajnoj mjeri može povezati i s nezdravim stilovima života (Strateški plan razvoja ljudskih resursa u zdravstvu 2015. – 2020. – Ministarstvo zdravstva, travanj 2015. godine).

Naglasak u prevenciji treba biti na najvećim zdravstvenim problemima stanovništva Hrvatske. Stoga će se aktivnosti u okviru ovoga Poziva usmjeriti na prevenciju kronično nezaraznih, zaraznih, rijetkih i malignih bolesti.

Hrvatska trenutno ima tri Nacionalna programa prevencije (Rano otkrivanje raka dojke, vrata maternice i debelog crijeva), no pokrivenost stanovništva je relativno niska (30-60% stopa odaziva). S obzirom na relativno nisku stopu odziva, potreban je dodatan sustavan način uključivanja šireg kruga dionika u Nacionalne zdravstvene programe (prevencije) i projekte.

**Nacionalnim programom ranog otkrivanja raka dojke** obuhvaćene su sve žene u RH u dobi od 50 do 69 godina. U okviru programa žene mogu obaviti besplatan mamografski pregled dojke svake dvije godine, za koji dobiju poziv na kućnu adresu. Cilj ovog organiziranog probira je smanjiti smrtnost od raka dojke za 25% do 30%, otkriti rak u početnom stadiju u većem postotku nego danas te poboljšati kvalitetu života pacijentica s rakom dojke.

<sup>37</sup> [https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2017/08/Bilten\\_\\_Umrl\\_i\\_2016-2-1.pdf](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2017/08/Bilten__Umrl_i_2016-2-1.pdf)



U Republici Hrvatskoj se od 2008. provodi **Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva**. Nacionalni program ranog otkrivanja raka debelog crijeva usmjeren je poboljšanju zdravlja populacije jer se ranim i pravovremenim otkrivanjem i sprječavanjem bolesti omogućava bolja kvaliteta života. Neposredni cilj programa je otkrivanje raka debelog crijeva u ranijem stadiju ili pred-stadiju bolesti, te smanjenje smrtnosti za 15% u razdoblju 10-13 godina nakon početka provedbe programa.

**Nacionalnim programom ranog otkrivanja raka vrata maternice** obuhvaćene su sve žene u RH u dobi od 25 do 64 godine koje u okviru programa trebaju obaviti PAPA test svake tri godine. Žene na kućnu adresu dobivaju poziv za preventivni ginekološki pregled koji uključuje PAPA test. Cilj ovog organiziranog probira je uključiti što veći broj žena u program ranog otkrivanja raka vrata maternice, smanjiti pojavu invazivnog raka vrata maternice za 60% te smanjiti smrtnost od raka vrata maternice za 80%.<sup>38</sup>

Također, u Republici Hrvatskoj provodi se još niz nacionalnih preventivnih programa vezanih uz različita područja zdravstvene prevencije kao što su Nacionalni program zdravstvene zaštite osoba sa šećernom bolešću, Nacionalni program za rijetke bolesti 2015.- 2020. te ostali preventivni programi.

Nadalje, socio-ekonomska deprivacija usko je vezana uz lošije zdravstvene pokazatelje zbog nedostatka promicanja zdravlja, bolesti povezanih uz, u načelu, moderan i nezdrav način života, slabijeg praćenja kroničnih stanja što dovodi do višestrukih kroničnih oboljenja. Spomenuto predstavlja još veću zabrinutost kad se na njega nadovežu problemi dostupnosti zdravstvene skrbi uzrokovani geografskom udaljenosti. Pokazatelji lošijeg zdravlja ukazuju na potrebu za ulaganjima u promicanje zdravstvene zaštite i prevenciju bolesti.

Bolji pristup programima prevencije bolesti i samostalna briga o neprenosivim i kroničnim bolestima te promicanje zdravih navika pridonijet će poboljšanju pokazatelja zdravstvenog stanja stanovništva, pogotovo ranjivih skupina (djece, osoba s invaliditetom, mladih, dugotrajno nezaposlenih osoba, Roma, itd.)

U sklopu projekta IPA FERAC 2011“ Izgradnja kapaciteta administracije hrvatskog zdravstva u pripremi za period nakon ulaska u EU“ WYG Savjetovanje d.o.o., u ulozi Ugovaratelja, je za korisnika, Ministarstvo zdravstva, razradilo 20 projektnih prijedloga koji su vezani za područje promocije zdravlja i prevencije bolesti.

Edukacije zdravstvenih radnika/djelatnika ili suradnika su zamišljene po modelu „edukacija edukatora“ gdje će npr. patronažna sestra/zdravstveni medijator biti educirani o promociji

<sup>38</sup> <http://www.hzjz.hr/sluzbe/sluzba-za-epidemiologiju/odjel-za-prevenciju-nezaraznih-bolesti/odsjek-za-nacionalne-programe-prevencije/>



zdravlja i prevenciji bolesti te će sa tim znanjima u obavljanju medijatorske djelatnosti dalje prenositi stečena znanja te informirati o koristi primjene zdravih životnih navika u svakodnevnom životu.

Smanjena stopa obolijevanja kod cjelokupnog stanovništva trebala bi u konačnici dovesti do uštede u zdravstvenom sustavu i do većeg sudjelovanja radno-sposobnog stanovništva na tržištu rada. Ulaganje u zaštitu od bolesti (uklanjanje uzroka/rizika bolesti i promicanje zdravlja, u smislu veće prevencije, pridonijet će djelotvornosti zdravstvenog sektora. Kako bi se postigao najbolji učinak preventivnih programa, u programe i projekte prevencije bolesti i promicanja zdravlja potrebno je uključiti različite dionike na državnoj, lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini, uključujući i organizacije civilnog društva.

S obzirom na trenutno stanje nedostatka programa izobrazbe (treninga, seminara i sl.) za zdravstvene radnike/djelatnike ili suradnike, kao i potrebu za edukacijama u području promocije zdravlja i prevencije bolesti, potrebno je usmjeriti se na programe i projekte koji uključuju edukacije zdravstvenih radnika/djelatnika ili suradnika koje su zamišljene prema modelu „edukacija edukatora“ u svrhu osiguravanja njihove održivosti u buduću, te nakon provedbe projekata u okviru ovog Poziva.

Kao rezultat navedenog, kroz programe promocije zdravlja i prevencije bolesti unaprijedit će se pokazatelji zdravstvene zaštite stanovništva s manjom količinom izostanaka s radnog mjesta i prebacivanjem fokusa s liječenja posljedica bolesti na prevenciju uzroka/rizika bolesti.

#### **Opći cilj:**

- Povećanje znanja i svijesti o važnosti promocije zdravlja i prevencije bolesti na području Republike Hrvatske.

#### **Specifični ciljevi Poziva:**

##### **Komponenta 1:**

- Promicanje zdravih navika i zdravlja i/ili povećanje znanja i svijesti građana Republike Hrvatske o važnosti prevencije bolesti

##### **Komponenta 2:**

- Unaprjeđenje znanja i vještina zdravstvenih djelatnika i zaposlenika zdravstvenih ustanova u promociji zdravlja i prevenciji bolesti

Projekt prijedlog mora biti u skladu sa specifičnim ciljem odabrane Komponente.



### Ciljne skupine Poziva:

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama pri ulasku u projekt<sup>39</sup>.

<u>CILJNE SKUPINE</u>	<u>Dokumenti kojima se dokazuje pripadnost ciljanoj skupini</u>
1. zdravstveni djelatnici i zaposlenici zdravstvenih ustanova (Komponenta 2)	1. ugovor o radu
2. pružatelji usluga iz područja promocije zdravlja i prevencije bolesti <sup>40</sup> (Komponenta 1)	1. Provjera se vrši sukladno točki 5.1

### 1.5. Pokazatelji

Projektni prijedlozi **moraju** pridonijeti uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

<b>Šifra pokazatelja iz OP-a</b>	<b>Naziv pokazatelja</b>	<b>Opis pokazatelja</b>
SO 203	Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju	Odnosi se na ciljnu skupinu zdravstveni djelatnici i zaposlenici zdravstvenih ustanova, a koji su sudjelovali na edukaciji (trening, radionica, seminar i slično) u cilju

<sup>39</sup> Datum ulaska u projekt – datum kada je sudionik započeo svoje sudjelovanje u projektu.

<sup>40</sup> Prihvatljivi prijavitelji i partneri sukladno točki 2.2.1 i 2.2.2.



		stjecanja znanja i/ili vještina u svrhu ispunjenja specifičnog cilja Komponente 2
SO 205	Broj projekata i programa u zdravstvenom sektoru koji su primili potporu	Odnosi se na broj ugovora koji se potpisuje u sklopu jednog podnesenog projektnog prijedloga.

Prilikom prijave Prijavitelj je dužan u kliznom izborniku MIS-a odabrati opciju pokazatelja SO 205 Broj projekata i programa u zdravstvenom sektoru koji su primili potporu te upisati vrijednost 1. Ukoliko prijavitelj ne označi pokazatelj SO 205 ili unese pogrešnu vrijednost, PT2 će unijeti pokazatelj i/ili ispravan broj.

Da bi projekt u sklopu Komponente 2 bio prihvatljiv mora pridonositi obveznom pokazatelju SO203 u sklopu iste. Svi projekti u sklopu Komponente 2 koji ne doprinose navedenom pokazatelju na način da je pokazatelj SO203 naveden u podatkovnom listu 4 „Obrazloženje projekta“ Prijavnog obrasca A neće se smatrati prihvatljivima za financiranje.

Praćenjem i izvještavanjem o pokazateljima definiranim Operativnim programom na razini pojedinog investicijskog prioriteta/specifičnog cilja prati se uspješnost njegove provedbe u odnosu na unaprijed zadane ciljne vrijednosti.

Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati podatke i izvještavati o sljedećim pokazateljima:

- **Pokazateljima provedbe** koji su navedeni u ovom Pozivu, te će biti definirani Ugovorom i za koje postoje ciljne vrijednosti:

- *specifični pokazatelji* ostvarenja Operativnog programa.

- **Zajedničkim pokazateljima** ostvarenja i rezultata koji nisu navedeni u Pozivu i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013. (točka 1.5.1. ovih Uputa).

Pokazatelj je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Za oba pokazatelja polazišna vrijednost je 0.

## Metodologija prikupljanja podataka i izvještavanje

U skladu sa specifičnostima Europskog socijalnog fonda najveći dio pokazatelja Operativnog programa odnosi se na podatke o statusu sudionika u trenutku ulaska u projekt (pokazatelji ostvarenja), neposredno po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji trenutnog rezultata) i šest mjeseci po prestanku sudjelovanja u projektu (pokazatelji dugoročnijih rezultata)<sup>41</sup>.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ukoliko su za njega, uz dokazne dokumente, prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, status na tržištu rada, razina obrazovanja i status kućanstva (sudionici s potpunim podacima). **Ukoliko za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka taj se sudionik ne može evidentirati u pokazatelje Operativnog programa u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Međutim, predmetni sudionik je prihvatljiv za sudjelovanje u aktivnosti, ukoliko je pripadnik ciljne skupine projekta, te se za njega mogu izdvojiti financijska sredstva i o njemu se izvještava kao o sudioniku s nepotpunim podacima.**

Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije.

Ovi podaci prikupljaju se temeljem metodologije razvijene od strane Upravljačkog tijela u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te su dio dokumentacije koju korisniku dostavlja Posredničko tijelo razine 2, zajedno s detaljnom

---

<sup>41</sup> Status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja prikuplja i o njemu izvještava Upravljačko tijelo na temelju reprezentativnog uzorka.



uputom o prikupljanju i obradi svih podataka u vezi pokazatelja. Uputa također sadrži informacije o postupku izvještavanja nadležnih tijela, protoku informacija i rokovima za izvještavanje, koji su ujedno definirani ugovorom.

### 1.5.1. Zajednički pokazatelji za operacije koje će se sufinancirati iz Europskog socijalnog fonda (definirani Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013)

Budući da su prihvatljive ciljne skupine unutar ovog Poziva za dostavu projektnih prijedloga definirane pod točkom 1.4. Opće informacije, svrha, ciljevi i ciljne skupine, svrha ovog podnaslova je informiranje prijavitelja o obvezi prikupljanja podataka i izvješćivanja o definiranim kategorijama iz Priloga I. tijekom provedbe samog projekta, te iste ni na koji način ne utječu na odabir ciljne skupine.

Prilog I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća 1304/2013 definira zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata za ulaganja ESF-a, u okviru kojih je potrebno prikupljati podatke o pojedinim kategorijama i osobinama svih sudionika odnosno osoba koje imaju izravne koristi od intervencije ESF-a. Način obrade podataka u skladu je s odredbama Direktive 95/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 24. listopada 1995. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom protoku takvih podataka (SL L 281, 23.11.1995.) kao i s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka RH (Narodne novine, broj 106/12).

Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike definirani Prilogom I. prikupljaju se korištenjem Obrasca 1. Opći podaci" (tiskana ili on-line verzija) u trenutku ulaska sudionika u projekt i uključuju sljedeće kategorije:

- nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene,
- dugotrajno nezaposleni,
- neaktivni,
- neaktivni koji se niti obrazuju niti osposobljavaju,
- zaposleni, uključujući samozaposlene,
- mlađi od 25 godina,



- stariji od 54 godine,
- stariji od 54 godine koji su nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, ili koji su neaktivni te se ne obrazuju niti osposobljavaju,
- s primarnim (ISCED 1) ili nižim sekundarnim obrazovanjem (ISCED 2),
- s višim sekundarnim (ISCED 3) ili postsekundarnim obrazovanjem (ISCED 4),
- s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8),
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih,
- sudionici koji žive u kućanstvima u kojima nema zaposlenih, s uzdržavanom djecom,
- sudionici koji žive u kućanstvu sa samo jednom odraslom osobom, s uzdržavanom djecom,
- migranti, sudionici stranog podrijetla, manjine (uključujući marginalizirane zajednice poput romske zajednice),
- sudionici s invaliditetom,
- druge osobe u nepovoljnom položaju,
- beskućnici ili osobe pogođene socijalnom isključenošću u pogledu stanovanja,
- iz ruralnih područja.

Zajednički pokazatelji trenutačnih rezultata za sudionike prikupljaju se korištenjem „Obrasca 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ u razdoblju od dana prestanka sudjelovanja pojedinog sudionika u aktivnosti projekta<sup>42</sup>, a najkasnije 4 tjedna od njegovog izlaska i uključuju sljedeće:

- neaktivni sudionici koji traže posao po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji se obrazuju/osposobljavaju po prestanku sudjelovanja,

---

<sup>42</sup> Datum prestanka sudjelovanja (izlaska) je dan kada je pojedini sudionik izašao iz projektne aktivnosti (primjerice: npr. položio specijalistički ispit nakon pohađanja programa specijalističkog usavršavanja, ili odustao od sudjelovanja, ili još uvijek pohađa program specijalističkog usavršavanja, a projekt je završio zaključno do 31. prosinca 2023., i završetkom projekta) te nije ponovno ušao u istu ili drugu aktivnost u okviru istog projekta. Datum prestanka sudjelovanja se veže uz pojedinu osobu te ne mora biti povezan (često i nije) s datumom završetka projekta



- sudionici koji stječu kvalifikaciju po prestanku sudjelovanja,
- sudionici koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja,
- sudionici u nepovoljnom položaju koji traže posao, koji se obrazuju/osposobljavaju, koji stječu kvalifikaciju, koji imaju posao, uključujući samozaposlene, po prestanku sudjelovanja.

Zajednički pokazatelji dugoročnih rezultata odnose se na status sudionika šest mjeseci po prestanku sudjelovanja te se u ovoj Uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Prilog I. ujedno definira zajedničke pokazatelje koji se odnose na subjekte, ali se oni u ovoj uputi ne navode iz razloga što Korisnik nema obvezu izvještavanja o istima.

Svi pokazatelji ostvarenja i trenutačnih rezultata koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

Obrasci temeljem kojih se podaci prikupljaju razvijeni su u skladu sa zakonodavnim okvirom prikupljanja osobnih i osjetljivih podataka te Smjernicama Europske komisije za praćenje i vrednovanje. Obrasci su dio dokumentacije koja se korisniku dostavlja zajedno s detaljnom uputom o prikupljanju i obradi podataka te o postupku izvješćivanja nadležnih tijela.

## 1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **32.925.230,04 HRK**, od čega se **85% ukupnih prihvatljivih troškova osigurava sredstvima Europskog socijalnog fonda**, a udio nacionalnog sufinansiranja od **15% osigurava Ministarstvo zdravstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske**.

1. (Ukupna) Bespovratna sredstva 100%	<b>32.925.230,04 HRK</b>
---------------------------------------	--------------------------





1.1. Sredstva Europske unije (85%)	27.986.445,53 HRK
1.2. Sredstva Državnog proračuna <sup>43</sup> (15%)	4.938.784,51 HRK

Ministarstvo zdravstva zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

	RASPOLOŽIVI IZNOS (kn)	Najniži iznos bepovratnih sredstava (kn)	Najviši iznos bepovratnih sredstava (kn)	Intenzitet potpore
KOMPONENTA 1	13.416.022,56	200.000,00	500.000,00	100%
KOMPONENTA 2	19.509.207,48	500.000,00	1.000.000,00	100%

Posredničko tijelo razine 1 zadržava pravo prenamjene sredstava između Komponenti.

Intenzitet potpore po pojedinom Projektu može iznositi **do 100% prihvatljivih troškova**.  
Prijavitelji **ne trebaju** osigurati vlastito sufinanciranje.

U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo zdravstva kao Posredničko tijelo razine 1 osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu do max. 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2016. godinu (Narodne novine br. 50/16) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine. Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

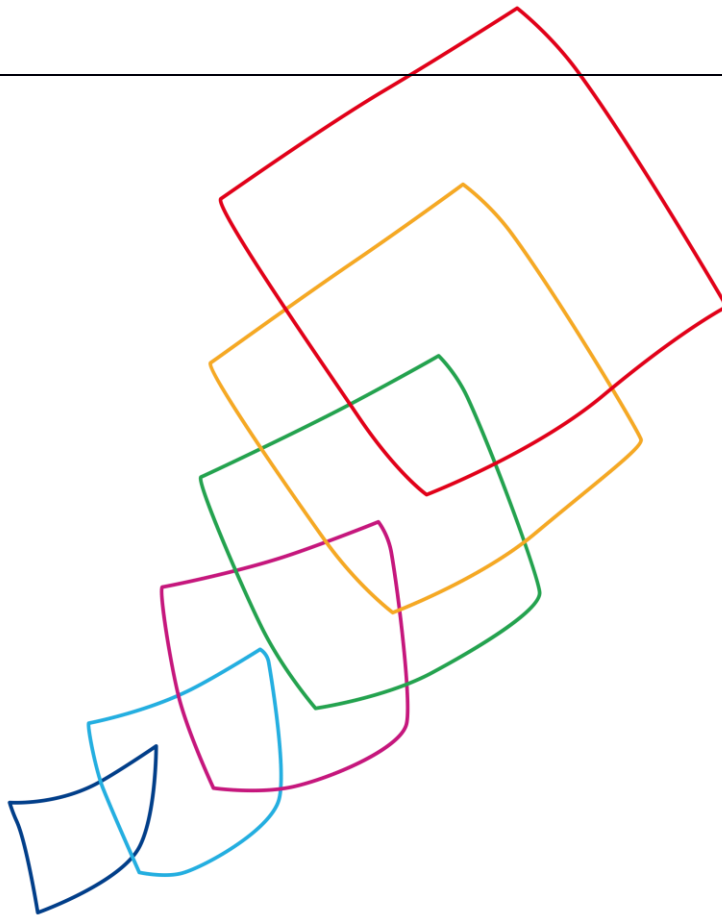
<sup>43</sup> Ministarstva zdravstva osigurava navedena sredstva



Ministarstvo  
zdravstva

Aktivnosti projekta prijavljene za ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju biti dvostruko financirane, odnosno Prijavitelji na ovaj Poziv ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

**Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom niti potporom male vrijednosti.**



24



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



## 2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

### 2.1. Prijavitelj i partneri

Prijavitelj je izravno odgovoran za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran je za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta.

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti sam ili u projektnom partnerstvu.

### 2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

#### 2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

#### Komponenta 1:

##### 1. biti

##### a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno čl. 13 Zakona o udrugama, NN 74/14 i NN 70/17) ili Registru udruga pod djelatnošću ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu. Za provjeru djelovanja udruge uzimat će se u obzir zadnja verzija statuta odobrena od nadležnog ureda državne uprave, odnosno definirana područja djelovanja ili djelatnosti u Registru udruga Republike Hrvatske
- zaklada koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama, NN 36/95, 64/01) ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu
- ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti u zdravstvu
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JL(R)S)



b) registriran u Republici Hrvatskoj.

### Komponenta 2:

1. biti

a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti u zdravstvu

b) registriran u Republici Hrvatskoj.

### Komponenta 1 i 2:

2. posjedovati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. nije u postupku pred stečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora.
5. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 2. – 4., prijavitelj uz projektni prijedlog prilaže ***Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava*** (Obrazac 2). Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja.

Okolnosti navedene u točki 5. prijavitelj dokazuje **Potvrdom Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, ne starijom od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Rok od 30 dana se odnosi na prvo podnošenje projektnog prijedloga, a ne na kasnije moguće izmjene projektnog prijedloga.

## 2.2.2 Prihvatljivi Partneri

Partner(i) na projektu mora(ju) ispunjavati sljedeće uvjete:

### Komponenta 1:

#### 1. biti:

##### a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- udruga koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno čl. 13 Zakona o udrugama, NN 74/14 i NN 70/17) ili Registru udruga pod djelatnošću ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu. Za provjeru djelovanja udruge uzimat će se u obzir zadnja verzija statuta odobrena od nadležnog ureda državne uprave, odnosno definirana područja djelovanja ili djelatnosti u Registru udruga Republike Hrvatske
- zaklada koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama, NN 36/95, 64/01) ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu;
- ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti u zdravstvu
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

##### b) registriran u Republici Hrvatskoj.

### Komponenta 2:

#### 2. biti:

##### a) pravna osoba sa sljedećim pravnim statusom:

- ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti u zdravstvu

##### b) registriran u Republici Hrvatskoj.

### Komponenta 1 i 2:

Partner(i) mora(ju) ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti pod rednim brojevima 2 – 5 iz točke 2.2.1 (Prihvatljivi prijavitelji), odnosno ne smiju postojati zapreke navedene u točki 2.2.3 (Kriteriji za isključenje) te su pojedinačno obvezni dokazati da ne postoji razlog za isključenje.



Partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)* koja je sastavni dio projektnog prijedloga.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

### 2.2.3. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Prijavitelj i, ako je primjenjivo, Partner(i) **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevarama, davanje i primanje mita, zloraba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zloraba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloraba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,<sup>44</sup>

1. ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
2. ako je u sukobu interesa<sup>45</sup>;
3. ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
4. ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

<sup>44</sup> Sukladno Kaznenom zakonu („Narodne novine broj 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

<sup>45</sup> Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 48/2013) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točkama 1.-5., prijavitelj uz prijavu (projektni prijedlog) prilaže *Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2)* i *Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3)*. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera.

### 2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj ne može dostaviti više od jednog projektnog prijedloga na ovaj Poziv u okviru pojedine Komponente, tj. prijavitelj može dostaviti u okviru svake Komponente najviše po jedan projektni prijedlog. Prijavitelj je u sklopu Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) obavezan navesti broj komponente za koju podnosi prijavu.

U slučaju da bilo koji korak postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga u sklopu pojedine Komponente, prijavitelj tada može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju, pod uvjetom da Komponenta u sklopu predmetnog Poziva nije zatvorena ili obustavljena.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru pojedine Komponente, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru pojedine Komponente neće biti uzeti u obzir.

**Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugom projektnom prijedlogu. Partneri mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.**





### 3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

#### 3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske.

#### 3.2. Trajanje i početak provedbe

Planirano trajanje provedbe projekata je od 12 do 18 mjeseci, od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta **započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava** te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### 3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

Aktivnosti u svrhu promicanja zdravih navika i zdravlja i/ili povećanje znanja i svijesti građana Republike Hrvatske o važnosti prevencije bolesti koje mogu provoditi ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti u zdravstvu, udruge<sup>46</sup>, zaklade<sup>47</sup> i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

##### Komponenta 1:

- medijske kampanje,

<sup>46</sup> udruga koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno čl. 13 Zakona o udrugama, NN 74/14 i NN 70/17) ili Registru udruga pod djelatnošću ili područjem djelovanja ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu

<sup>47</sup> zaklada koja u svom statutu kao temeljnom općem aktu (sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama, NN 36/95, 64/01) ima utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu

- okrugli stolovi;
- otvoreni dani;
- radionice, seminari i slično;
- održavanje javnih tribina i manifestacija javnog karaktera;
- izrada edukativnih materijala.

Aktivnosti u svrhu unaprjeđenja znanja i vještina zdravstvenih djelatnika i zaposlenika zdravstvenih ustanova u promociji zdravlja i prevenciji bolesti koje mogu provoditi ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti u zdravstvu

### **Komponenta 2:**

- edukacije (radionice, seminari, treninzi);
- konferencije, kongresi, stručni skupovi u zemlji i inozemstvu;
- okrugli stolovi;
- izrada edukativnih i obrazovnih materijala;
- studijska putovanja.

Predavači na edukacijama iz područja zdravstvene djelatnosti mogu isključivo biti osobe koje su zaposlenici zdravstvenih ustanova te imaju minimalno dvije godine radnog staža u području u kojem se vrši edukacija. Navedeno se dokazuje životopisom predavača.

Komponente 1 i 2:

### **Upravljanje projektom i administracija**

- upravljanje projektom
- praćenje provedbe
- izvještavanje o provedbi

### **Promidžba i vidljivost**

- izrada promotivnih materijala (video-sadržaja, brošura, letaka, priručnika i ostalo)
- organizacija informativnih događaja
- izrada internetskih stranica projekta te diseminacija informacija o projektu putem drugih medija (tisak, radio, televizija)



Pored gore navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i  **dodatne aktivnosti** koje su u skladu s navedenim elementima i ciljevima Poziva.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

### 3.4. Neprihvatljive aktivnosti

---

Sljedeće vrste aktivnosti **nisu prihvatljive** za financiranje:

- aktivnosti koje  **ne doprinose** ostvarivanju općeg i specifičnog cilja odabrane komponente u sklopu ovog Poziva,
- donacije,
- aktivnosti i projekti koji su povezani s političkim ili vjerskim aktivnostima.

### 3.5. Informiranje i vidljivost

---

Korisnik i, ako je prihvatljivo, partner mora/ju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenim u dokumentu *Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*<sup>48</sup>

Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Europska unija sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF-a.

Tijekom provedbe projekta, korisnička institucija je dužna informirati javnost o potpori dobivenoj iz ovog Poziva putem svoje internetske stranice (ako ista postoji).

---

<sup>48</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocslimages/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>



Ministarstvo  
zdravstva

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te rezultatima i učincima projekata/operacija financiranih iz sredstava Europskog socijalnog fonda.

Tijekom provedbe projekta, korisnik je dužan informirati javnost o potpori dobivenoj iz fondova putem svoje internetske stranice (ako ista postoji) te putem plakata.

Dodatno, korisnik samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti u svrhu informiranja i komunikacije vezano uz projekt. Nadalje, korisnik je dužan u svim aktivnostima jasno naznačiti da projekt koji provodi, sufinancira Europska unija, pri tome navodeći naziv operativnog programa i Fonda europske unije u okviru kojeg je sufinanciran.

Detaljnije upute vezane uz aktivnosti informiranja i komunikacije nalaze se u Uputama za korisnike u dokumentu *Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.*





## 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

### 4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena izdataka provedbe svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani izdaci projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda<sup>49</sup> („Narodne novine“ broj 149/14, 14/16 i 74/16).

#### 4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda („Narodne novine“ broj 149/14, 14/16 i 74/16) i kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- povezani su s projektom i nastali u okviru projekta te je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- stvarno su nastali kod korisnika i ako je primjenjivo Partnera uzimajući u obzir odredbe stavka 4, članka 5 Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka sukladno točki 2.4 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.,
- dokazivi su putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,

<sup>49</sup> [http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014\\_12\\_149\\_2783.html](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_149_2783.html)



- usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. UFEU ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo,
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije,
- usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe.

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni (neposredni) i neizravni (posredni) troškovi projekta.**

### 1. IZRAVNI TROŠKOVI:

**Izravni troškovi** su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i pri čemu se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati. Takvi troškovi uključuju troškove za koje se može utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti. Izravni troškovi mogu biti izravni troškovi osoblja i ostali izravni troškovi.

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA** su izravni troškovi rada koji imaju obilježja radnog odnosa (temelje se na npr. ugovoru o radu, rješenju o rasporedu na radno mjesto ili sl. dokumentu, a nastanak troška se dokazuje platnom listom).

Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju ukupne naknade za obavljene rad osoblja koje je izravno uključeno u provedbu projekta i pojedinih aktivnosti (npr. voditelja projekta, administratora i sl.). Naknade ili plaće koje se isplaćuju u korist sudionika odnosno pripadnika/ca ciljnih skupina ne smatraju se izravnim troškovima osoblja. Prihvatljivi izravni troškovi osoblja uključuju plaće, poreze, doprinose za mirovinsko i obavezno zdravstveno osiguranje, materijalna prava ako je primjenjivo te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad osoblja zaposlenog na projektu na neodređeno i/ili određeno vrijeme, a koji proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa.

Troškovi osoblja zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme ugovorom o radu mogu se izračunati korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68., stavak 2. Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji (12

uzastopnih mjeseci) bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika koji radi u punom radnom vremenu podijeli s 1720 sati.

Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi podnošenju prijave na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.

U slučajevima kada djelatnik nije radio tijekom cijelog referentnog razdoblja u punom radnom vremenu, u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće uključuju se samo oni mjeseci u kojima je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec. Pri tome će se prosječni iznos bruto 2 troškova plaće tijekom uzastopnih mjeseci referentnog razdoblja u kojem je osoba radila u punom radnom vremenu čitav mjesec koristiti kao osnovica za izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće (prosječni bruto 2 iznos plaće pomnožen s 12 mjeseci).

Također se može uzeti u obzir osoblje zaposleno u nepunom radnom vremenu, ali samo ako je u istom statusu zaposleno u referentnom razdoblju 12 i više mjeseci u nizu. Tada se godišnji bruto iznos troškova plaće izračunava tako da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos (bruto 2) troškova plaće za 12 uzastopnih mjeseci podijeli sa stvarnim brojem radnih sati osobe zaposlene u nepunom radnom vremenu (radni sati uključuju sate bolovanja na teret poslodavca, plaćene praznike i godišnji odmor). Dobiveni rezultat pomnoži se s redovnim godišnjim fondom sati za puno radno vrijeme za referentno razdoblje od 12 mjeseci. Godišnji bruto 2 iznos troškova plaće određenog zaposlenika tada se dijeli s 1720, a satnica, i po mogućnosti planirani broj sati za koji se predviđa da će zaposlenik raditi na projektu, trebaju biti uključeni u proračun ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kao zasebna proračunska stavka u okviru kategorije "troškovi osoblja".

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, izračun se može temeljiti na prosjeku stvarnih troškova plaća relevantnog broja zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

Jedinični troškovi po satu definiraju se prema funkcijama koje pojedini djelatnici obavljaju na projektu.

Izravni troškovi osoblja ne grupiraju se s drugim vrstama troškova u sklopu jedne stavke te je za ovu vrstu troškova u prijavnom obrascu A, Elementi projekta i proračun pri unosu svake stavke u stupcu "Oznake" potrebno odabrati "izravni troškovi osoblja". Za izravne troškove osoblja izračunate primjenom jediničnih troškova po satu potrebno je uz već odabranu oznaku "izravni troškovi osoblja" dodati i oznaku "standardna veličina".



Satnica utvrđena ugovorom je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu mora se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća. Izmijenjena satnica primjenjiva od 25.-og mjeseca do završetka provedbe, izračunava se na gore opisani način uzimajući u obzir razdoblje od 13.-og do 24.-og mjeseca provedbe.

## 1.1. OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI

**1.2.1.** Troškovi putovanja u zemlju i inozemstvu za osobe izravno uključene u provedbu projekata:

- a) dnevnice
- b) troškovi smještaja
- c) troškovi putovanja

**1.2.2** Troškovi sudjelovanja ciljne skupine u projektnim aktivnostima

- a) Putni troškovi, troškovi prijevoza
- b) Troškovi smještaja
- c) Kotizacije
- d) Dnevnice

**1.2.3** Troškovi vanjskih usluga

- a) Troškovi cateringa
- b) Usluge prevođenja
- c) Usluge s područja informacijsko – komunikacijske tehnologije
- d) Materijali i drugi popratni troškovi vezani uz provedbu aktivnosti (troškovi knjiga, udžbenika, priručnika, skripti, druge literature u papirnatom ili elektroničkom obliku potrebnih za provedbu aktivnosti, potrošnog i didaktičkog materijala potrebnog za provedbu aktivnosti)
- e) Troškovi najma prostora i opreme za provedbu aktivnosti u projektu

**1.2.4** Troškovi promidžbe i vidljivosti



- a) Troškovi organizacije promotivnih aktivnosti (npr. najam prostora, audio – vizualnih pomagala, itd.)
- b) Materijalni troškovi koji su potrebni za organizaciju okruglih stolova, tiskovnih konferencija (npr. promotivni materijali, pozivi, ugostiteljske usluge)
- c) Troškovi vanjskih usluga za aktivnosti oglašavanja, odnosa s javnošću i sl.
- d) Priprema, oblikovanje, prijevod, tisak promotivnog materijala i dostava
- e) Uspostava i održavanje internetskih stranica
- f) Troškovi oglasa, objava, odnosno zakupa medijskog prostora
- g) Marketinško komuniciranje, savjetovanje i sl.
- h) Troškovi predstavljanja projekta

#### 1.2.5 Troškovi nabave opreme vezane uz provedbu projektnih aktivnosti

- a) Troškovi nabave opreme neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti

Troškovi nabave nove opreme prihvatljiv su trošak ukoliko su povezani s projektnim aktivnostima te ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekta. Vrijednost nabave nove opreme ne smije premašiti 30% svih izravnih prihvatljivih troškova projekta. Nabava je prihvatljiva samo u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i potrebna za postizanje ciljeva projekta. Nabava opreme u svrhu upravljanja projektom nije prihvatljiva za financiranje.

#### NEIZRAVNI TROŠKOVI:

U **neizravne prihvatljive troškove** ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru projekta, ali nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno nisu izravno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.

Takvi troškovi uključuju troškove za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti, odnosno troškove kod kojih je iznos moguće procijeniti samo izračunom po posebnoj metodologiji.

Neizravni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Izračun neizravnih troškova primjenom fiksne stope:

$$C = A \times B$$

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

B= Fiksna stopa (15%)

C= Neizravni troškovi

**Napomena: Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope.**

U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu.

Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (Ured za financiranje i ugovaranje projekata EU pri Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope.

Sukladno navedenom ukupno prihvatljivi troškovi projekta se izračunavaju na sljedeći način:

**Ukupno prihvatljivi troškovi projekta = A+C+D**

A= Zbroj svih prihvatljivih izravnih troškova osoblja

C= Neizravni troškovi

D= Zbroj svih ostalih prihvatljivih izravnih troškova

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom "Upravljanje projektom i administracija" uvrštava stavku troška pod nazivom „Ukupni neizravni troškovi projekta“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka (15%) na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni troškovi".

Dakle, primjenjuje se točno 15% na iznos naveden pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“ u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A.

Postotak neizravnih troškova ugovara se u iznosu od 15% ukupnih izravnih troškova osoblja što znači da u „Sažetku troškova po oznakama“ na stranici 5 Prijavnog obrasca A iznos naveden

pod „Ukupni iznos indirektnih troškova“ mora iznositi točno 15% iznosa navedenog pod „Ukupan iznos izravnih troškova osoblja“.

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka iznos fiksne stope (15%) prilagođava se konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećavat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjavanja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

#### 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- izdaci nastali nakon 31. prosinca 2023. godine;
- jubilarne nagrade;
- naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti zaposlenika; smrti člana uže obitelji; nastanka teške invalidnosti zaposlenika, malodobne djece ili supružnika zaposlenika; za novorođeno dijete; zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana; dar za djecu i slično);
- troškovi sistematskog pregleda;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- kamate na dug;



- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi;
- troškovi sudjelovanja zaposlenika korisnika i partnera na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i drugim oblicima usavršavanja povezani s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- kupnja korištene opreme;
- kupnja vozila;
- kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja opreme i namještaja za provedbu projektnih aktivnosti koji premašuje 30% svih ugovorenih izravnih prihvatljivih troškova projekta;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- troškovi adaptacije prostora;
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja;
- u sklopu provedbe edukacija iz područja zdravstvenih djelatnosti naknade predavačima koji nisu zaposlenici zdravstvenih ustanova i nemaju minimalno dvije godine radnog staža u području u kojem se vrši edukacija dokazivo životopisom predavača;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;



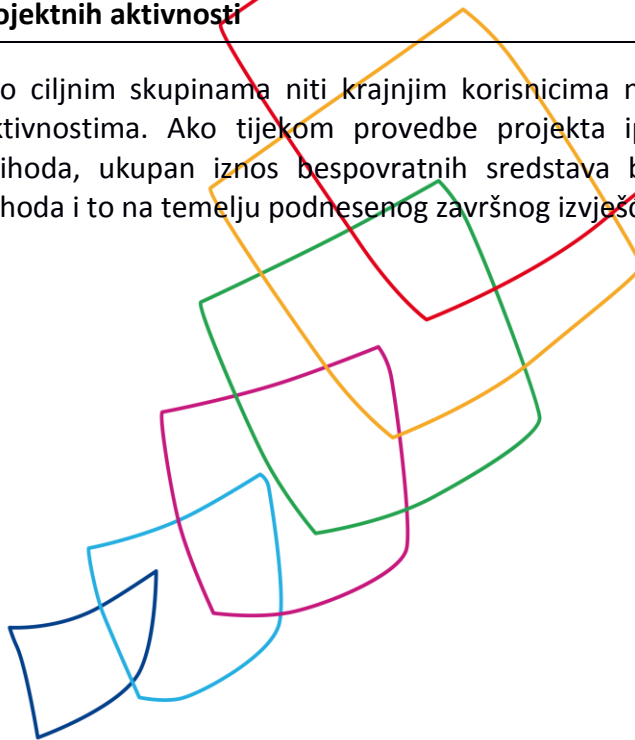


- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020.<sup>50</sup>;
- troškovi studijskih putovanja za osobe koje nisu pripadnici/e ciljane skupine i za osobe koje ne sudjeluju u aktivnostima organizacije i koordinacije putovanja;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

#### 4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

---

Nije dopušteno ciljnim skupinama niti krajnjim korisnicima naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



---

<sup>50</sup> <http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kova-2014.-2020..pdf>



## 5. POSTUPAK PRIJAVE

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva na dostavu projektnih prijedloga.

U modalitetu trajnog poziva projekti se odabiru za financiranje **do iscrpljenja financijske omotnice.**

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Uputama za popunjavanje i Korisničkim priručnikom dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>. Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio dokumentacije Poziva na dostavu projektnih prijedloga nalaze se u prilogu ovog Poziva.

### 5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>51</sup> na sljedeću adresu:

#### Hrvatski zavod za zapošljavanje

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije  
Petračićeva 4/3  
10 000 Zagreb

<sup>51</sup> U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju u Pisarnicu Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Petračićeva 4/3. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka 8.30-15.30. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave (projektnog prijedloga).





U slučaju predaje projektnog prijedloga **osobnom dostavom** podatak o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se službenim vremenom zaprimanja paketa/omotnice zabilježenom u urudžbenom odjelu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Petračićeva 4/3, 10000 Zagreb uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj). Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 8:30 do 15:30 sati. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

U slučaju podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatkom o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datum i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga zabilježen na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) slanja projektnog prijedloga. Datum i vrijeme slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum ili broj pošiljke na temelju kojeg se može utvrditi datum slanja, takav projektni prijedlog se isključuje. Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeno vrijeme na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u zatvorenom paketu/omotnici.

Na vanjskoj strani omotnice se navodi:

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.02.2.1.04 za “Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 1“
- b) naziv i adresa Prijavitelja
- c) naznaka »**NE OTVARATI – PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**«



Prijavitelj može koristiti Predložak adresiranja paketa/omotnice (**Predložak 1. – uz ove Upute**).

Preporuka je da se paket/omotnica dodatno osigura ljepljivom trakom kako se ne bi otvorio/la u poštanskom prijevozu, budući da se sukladno 1. uvjetu za registraciju i administrativnu provjeru odbija projektni prijedlog zaprimljen u otvorenoj omotnici.

Predaja prijave (projektnog prijedloga) znači da se prijavitelj i, u slučaju projektnog partnerstva, svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje.

Projektne prijedlozi dostavljeni na neki drugi način ili predani prije objave Poziva, predani u razdoblju trajanja obustave poziva, ili predani nakon zatvaranja Poziva (uključujući i dan na koji je poziv zatvoren) bit će odbačeni.

Zaprimljene prijave **ne vraćaju se prijaviteljima**.

### Sadržaj projektnog prijedloga

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog (prijava) koji sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, kako slijedi:

#### 1. Prijavni obrazac A (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verziju u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS sustava i spremljena za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezena iz SF MIS sustava te ne smije biti spremljena kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R.

#### 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta.

#### 3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 3). Za svakog partnera potrebno je dostaviti zasebnu izjavu.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: originalna papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te elektronička preslika dokumenta.



**4. Potvrda Porezne uprave da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička preslika dokumenta.

**5. Dokumenti iz kojih je razvidno ispunjavanje odredbi iz točke 2.2.1, odnosno 2.2.2 za prijavitelja i sve partnere ovisno o vrsti pravne osobe:**

**a. Za ustanove:** Provjeru u sudski registar PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu sudskog registra te uz prijavu nije potrebno dostaviti izvadak.

**b. Za udruge:** Provjeru u registru udruga PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu Registra udruga. Međutim, ukoliko udruga u Registru udruga pod djelatnošću ili područjem djelovanja nema utvrđeno djelovanje u području zaštite zdravlja i/ili sigurnosti na radu te Registar udruga ne sadrži zadnju verziju skeniranog statuta udruge i potvrdu o usklađenosti istog, potrebno je dostaviti zadnju verziju statuta odobrenog od nadležnog ureda državne uprave o udruge u sklopu prijave.

Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju službenog izvotka iz registra udruga na kojem je vidljivo da je podnesen zahtjev za promjenom statuta.

**c. Za zaklade:** Provjeru u Zakladnu knjigu PT2 će izvršiti uvidom u elektronsku bazu Zakladne knjige. Za zaklade je u sklopu prijave potrebno dostaviti kopiju zadnje verzije statuta.

**d. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu obavezne dostaviti dokument u svrhu dokazivanja svog pravnog statusa.

PT2 će izvršiti provjeru u Popis županija, gradova i općina koji se vodi pri Ministarstvu uprave <http://data.gov.hr/dataset/popis-zupanija-gradova-i-opcina>

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): elektronička preslika dokumenta/ata.

Vezano uz točku 2 i 3 Izjave koje nisu potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje i koja nije u mandatu ne smatraju se valjanim dokumentom.

Vezano uz točku 5b, udruge koje do datuma dostave projektnih prijedloga nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) niti su podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave ne ispunjavaju mjerila za korištenje sredstava iz javnih izvora sukladno čl. 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa



i projekata udruga od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/17) te se isključuju iz daljnjeg postupka odabira projekata.

U slučaju slanja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, preporuka je da se medij (npr. CD/DVD) koji sadrži elektroničku verziju dokumentacije dodatno zaštiti kako bi se spriječila mogućnost njegova oštećenja.

Ukoliko je medij na kojem se nalazi elektronička verzija tražene dokumentacije nečitljiv, PT2 može od prijavitelja, u sklopu zahtjeva za pojašnjenjem, zatražiti ponovnu dostavu elektroničkih preslika dokumenata. U tom slučaju, prijavitelj je obavezan osigurati verziju dokumentacije koja prethodi datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv.

Hrvatski zavod za zapošljavanje zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

## 5.2. Povlačenje projektnog prijedloga

---

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava, službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

### **Hrvatski zavod za zapošljavanje**

Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije  
Petračićeva 4/3  
10000 Zagreb



### 5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

---

Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga se vodi u modalitetu otvorenog trajnog Poziva. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom **iscrpljenja dostupne financijske omotnice u sklopu pojedine komponente ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisno što prije nastupi).**

### 5.4. Izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga

---

U slučaju da se Poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, obavijest o izmjenama i dopunama bit će objavljena na internetskoj stranici [www.esf.hr](http://www.esf.hr), na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova <http://www.strukturnifondovi.hr/> i na stranicama Ministarstva zdravstva <https://zdravlje.gov.hr/>.

Do trenutka podnošenja projektnog prijedloga, prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i/ili dopune Poziva na dostavu projektnih prijava (projektnih prijedloga) i natječajne dokumentacije. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na Poziv dan poslije objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

### 5.5. Obustava i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

---

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga odnosno prije iscrpljenja raspoložive financijske omotnice, trajni poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtjevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120% ukupno raspoloživog iznosa u sklopu pojedine Komponente PDP-a ) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice odnosno iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice).

Ministarstvo zdravstva na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i ESF stranici, objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zavaravanja)

Projektne prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva.

## 5.6. Otkazivanje Poziva

---

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije,
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova, ESF stranici i stranici Ministarstva zdravstva.

## 5.7. Dodatne informacije

---

### Izmjene projektnog prijedloga nakon predaje projektnog prijedloga na Poziv

Nakon što podnesu projektni prijedlog prijavitelji ne mogu dostavljati dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave osim u slučaju zatraženog pojašnjenja od strane PT2. U slučaju zaprimanja dopune i/ili ispravka, takva dokumentacija neće biti uzeta u obzir te će se projektni prijedlog tretirati sukladno prvotno zaprimljenom paketu/omotnici.

## Pitanja i odgovori

Za vrijeme dok je Poziv otvoren prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja na adresu elektroničke pošte [eufondovi-promoprev@miz.hr](mailto:eufondovi-promoprev@miz.hr).



Ministarstvo zdravstva nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla u vrijeme obustave ili nakon što je Poziv zatvoren.

Sva zaprimljena pitanja će se s odgovorima objaviti na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (<http://www.strukturnifondovi.hr/>), ESF stranici (<http://www.esf.hr>) te stranici Ministarstva zdravstva (<http://www.zdravlje.hr/>) najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja.

### Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan od dana pokretanja PDP-a.

Ministarstvo zdravstva zadržava mogućnost organiziranja ad-hoc informativnih radionica čije datume i mjesta održavanja objavljuje najkasnije 3 kalendarska dana prije njihova održavanja na niže navedenim Internet stranicama.

Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na niže navedenim mrežnim stranicama najkasnije 10 kalendarskih dana prije njihova održavanja.

<https://zdravstvo.gov.hr/>

<http://www.esf.hr>

<http://www.strukturnifondovi.hr>

Prijave za radionice dostavljaju se na adresu elektroničke pošte: [eufondovi-promoprev@miz.hr](mailto:eufondovi-promoprev@miz.hr)

Pod predmetom elektroničke pošte navesti: prijava na info radionicu, Poziv UP.02.2.1.04 Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 1

Materijali predstavljeni na informativnim radionicama objavit će se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova i ESF stranici 3 radna dana nakon održavanja radionica

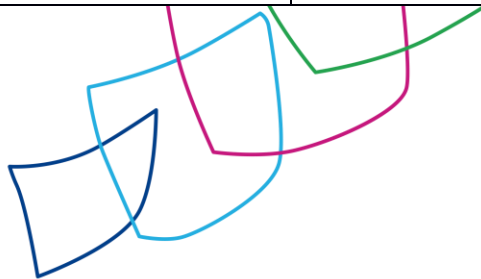
### Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

50





	DATUM
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Do iscrpljenja dostupne financijske omotnice
Rok za postavljanje pitanja	Kontinuirano do zatvaranja Poziva
Rok za objavu pitanja i odgovora	Najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja svakog pitanja
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	8 radnih dana od donošenja odluke o statusu
Dostava Odluke o financiranju	8 radnih dana od njezinog donošenja
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30 radnih dana od donošenja Odluke o financiranju



## 6. POSTUPAK DODJELE

Provjera kvalitativnih aspekata projektnih prijedloga vrši se na temelju pozivom utvrđenog kvalitativnog minimuma (praga), bez međusobne usporedbe projektnih prijedloga, po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga. Projekti se odabiru za financiranje do iskorištenja financijske omotnice Poziva.

Također, projektni prijedlozi se u fazi administrativne provjere obrađuju prema datumu zaprimanja, prema čemu se i upućuju u daljnje faze dodjele. Ukoliko se s pristiglim projektnim prijedlozima može osigurati iskoristivost financijske omotnice, postupak dodjele ne mora biti proveden za sve pristigle projektne prijedloge, neovisno o tome u kojoj se fazi postupka dodjele projektni prijedlog nalazi. Projektni prijedlozi za koje postupak dodjele neće biti proveden iz navedenog razloga, u slučaju otvaranja financijske omotnice, ponovno se uključuju u postupak dodjele sukladno datumu i vremenu podnošenja. Prijavitelji će o navedenom statusu biti obaviješteni pisanim putem.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

1. **Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera);
2. **Procjena kvalitete** (ocjenjivanje kvalitete, provjera prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo, partnera, provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, i provjera prihvatljivosti izdataka)
3. **Donošenje Odluke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Element provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, provodi se u fazi procjene kvalitete, no ukoliko se po pojedinom projektnom prijedlogu pokaže potreba za ranijom provjerom, PT2 može navedenu provjeru predmetnog projektnog prijedloga izvršiti i u administrativnoj fazi.

Ukoliko projektni prijedlog ne prođe pojedini element provjere, za njega nije potrebno provođenje cjelokupne faze provjere, već se provjera projektnog prijedloga može završiti s dijelom elementa provjere koji nije zadovoljen.

Hrvatski zavod za zapošljavanje obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem (obaviješću) po završetku 1. i 2. faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- **uspješne prijavitelje** - da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- **neuspješne prijavitelje** – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i/ili telefaxom i/ili elektroničkim putem. Dostava poštom obavlja se slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. Dostava telefaxom smatra se izvršenom u trenutku primitka potvrde o urednoj isporuci obavijesti. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen email s potvrdom „isporučeno/pročitano“). U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Ako se ponovljena pisana obavijest kojom se prijavitelj/korisnik obavještava o isključenju njegova projektnog prijedloga iz (daljnjeg) postupka dodjele ili neprihvatanju njegova projektnog prijedloga za financiranje bespovratnim sredstvima nije mogla dostaviti niti na jedan od opisanih načina u roku od 6 radnih dana od dana kad je po prvi put poslana na adresu elektroničke pošte i/ili na telefax i/ili na adresu koju je prijavitelj/korisnik naznačio u projektnom prijedlogu i/ili u pisanoj obavijesti nadležnom tijelu, smatra se da je obavljena protekom navedenog roka.

## 6.1 Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5.1 i 5.3 Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, kao Posredničkom tijelu razine 2, koje će provesti administrativnu provjeru prijave i prijavitelja prema sljedećim kriterijima:



RB	Uvjeti za registraciju i administrativnu provjeru	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren.	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je nakon objave Poziva te u dan i vrijeme predaje Poziv nije bio zatvoren ili obustavljen.	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici ili potvrdi primitka projektnog prijedloga zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga.	Da
4.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je unutar financijskih pragova sukladno točki 1.6	Ne
5.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
6.	Projektni prijedlog istovjetan je u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca (tamo gdje su zatražene obje verzije).	Da
7.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima.	Da
8.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente. Tamo gdje je to predviđeno, dokument je potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren službenim pečatom organizacije.	Da

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru biti će isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta nije više potrebna.

## 6.2 Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno tijelo PT2 - Hrvatski zavod za zapošljavanje osniva Odbor za odabir projekata (OOP) i vrši ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu te provodi provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjerava prihvatljivost izdataka.

### Provjera prihvatljivosti prijavitelja (i partnera ako je primjenjivo)

Prihvatljivosti prijavitelja	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
Prijavitelj (ako je primjenjivo i partner) je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti	Da
Prijavitelj je prihvatljiv po dugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele	Da

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, i ako je prihvatljivo, partnera a koje su utvrđene u točkama 2.2.1. i 2.2.2. ovih Uputa, prijavitelj i partner dostavljaju dokumente navedene pod rednim brojevima 2. do 5. u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

### Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekata, aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, aktivnosti i izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti i izdatke tijekom čega provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka.

Provjera prihvatljivosti projekta

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Projektne aktivnosti neće se dvostruko financirati	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)	Da
2.	Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka (Obrazac 2)	Da
4.	Projekt doprinosi zadanom pokazatelju SO 205 Broj projekata i programa u zdravstvenom sektoru koji su primili potporu <sup>52</sup>	Prijavni obrazac A – Obrazloženje projekta	Ne
5.	U sklopu Komponente 2 Projekt doprinosi zadanom pokazatelju SO 203 Stručnjaci koji su sudjelovali u osposobljavanju	Prijavni obrazac A – Obrazloženje projekta	Da

<sup>52</sup> U slučaju da pokazatelj nije unesen, PT2 postupa u skladu s točkom 1.5.

6.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A; Izjava prijavitelja (Obrazac 2)	Da
7.	Predviđeno trajanje projekta je najmanje 12, a najviše 18 mjeseci.	Prijavni obrazac A	Da

Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i aktivnosti

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Cilj projekta je u skladu sa specifičnim ciljem odabrane Komponente.	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun	Da
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne komponente u sklopu koje je podnesena prijava.	Prijavni obrazac A, Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun	Da

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, prilikom provjere

57



prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu izdatci koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

### Provjera prihvatljivosti izdataka

Ako je potrebno, Hrvatski zavod za zapošljavanje ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, navedeni izdatci se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna;  
Za potrebe ugovaranja standardnih veličina jediničnih troškova prijavitelj će biti zatražen da dostavi platne liste za svih 12 mjeseci referentnog razdoblja neovisno o tome ulaze li one u izračun godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaće.

Ukoliko prijavitelj ne može izračunati godišnji bruto 2 iznos troškova plaće u referentnom razdoblju jer planira novo zapošljavanje, potrebno je dostaviti cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo da se izračun temelji na relevantnom broju zaposlenika sličnih kvalifikacija i opisa poslova.

- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku i/ili iznos, ista se briše iz proračuna ili se smanjuje zatraženi iznos. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.



Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti izdataka	Izvor provjere	Mogućnost traženja zahtjeva za pojašnjenjima (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 76/16) i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.	Prijavni obrazac A	Da
2.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, svrha projekta nije ugrožena.	Prijavni obrazac A	Da
3.	Ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova nije se povećao u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A	Prijavni obrazac A	Da
4.	U slučaju prilagodbe fiksne stope i povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A), bespovratna sredstva nisu veća od prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja i najvišeg mogućeg iznosa bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa.	Prijavni obrazac A	Da

Tijekom provedbe postupka provjere prihvatljivosti izdataka ukupan iznos prihvatljivih izravnih troškova ne može se povećati u odnosu na zatraženi u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. Za sve projektne prijedloge koji imaju uključene izravne troškove osoblja, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka, iznos fiksne stope (15%) se dodaje, odnosno prilagođava konačno utvrđenom iznosu izravnih troškova osoblja. Jedino u slučaju prilagodbe fiksne stope može doći do povećanja ukupnih prihvatljivih troškova (naznačenih na stranici 6 Prijavnog obrasca A). Bespovratna sredstva povećavat će se do prvobitno zatraženog postotka sufinanciranja, ali samo do najvišeg mogućeg iznosa





bespovratnih sredstava definiranog točkom 1.6 ovih Uputa. Ukoliko su nakon prilagodbe fiksne stope bespovratna sredstva veća od najvišeg propisanog iznosa bespovratnih sredstava, prijavitelj će morati provesti korekciju na izravnim troškovima bez mogućnosti umanjenja pokazatelja zbog prilagodbi vezanih uz mijenjanje iznosa fiksne stope.

HZZ u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive izdatke samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, kao ni opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinansiranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*. Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih kriterija prihvatljivosti projekta i projektnih aktivnosti i izdataka može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih kriterija nije više potrebna.

### Ocjenjivanje kvalitete

Odbor za odabir projekata vrši kvalitativnu procjenu projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira zadanih Pozivom, u tablici u nastavku. Svaki projektni prijedlog ocjenjuju najmanje 2 člana Odbora. Završni rezultat ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga je prosjek ocjena članova OOP-a.

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<b>1. Relevantnost i važnost operacije/ projekta za ostvarivanje očekivanih ciljeva i rezultata Specifičnog cilja Operativnog programa</b>				
<b>1.1. Jesu li ciljevi i očekivani rezultati projekta u skladu s ciljevima, rezultatima i pokazateljima operacije</b>	1-5	4	20	Prijavni obrazac A - Obrazloženje projekta; Kratki opis



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p><b>kako je to zahtijevano ovim Uputama za prijavitelje</b></p> <p>Objasnenje ocjene - bodovna skala:            5 – u potpunosti            4 – usklađeni su, ali postoje manje nejasnoće            3 – djelomično            2 – postoje velike nejasnoće            1 – slabo ili uopće nisu</p>				projekta; Elementi projekta i proračun.
<p><b>2. Usklađenost operacije/ projekta s nacionalnim propisima i propisima EU, te doprinos prijedloga ostvarivanju ciljeva utvrđenih u relevantnim strateškim dokumentima na nacionalnoj razini i razini EU</b></p>				
<p><b>2.1</b> Da li je projektni prijedlog izrađen u skladu s nacionalnim i EU odredbama i propisima i doprinosi strateškim dokumentima na nacionalnoj i EU razini navedenim u točki 1.2 ovih Uputa za prijavitelje?</p> <p>Objasnenje ocjene - bodovna skala:            5 – u potpunosti            4- usklađen je, ali postoje manje nejasnoće            3 - djelomično            2 –nije jasno            1– uopće nije</p>	1-5	2	10	Prijavni obrazac A – Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta)

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<b>3. Relevantnost aktivnosti operacije/ projekta u odnosu na ciljane skupine Specifičnog cilja Operativnog programa</b>				
<p><b>3.1</b> Da li su ciljevi i aktivnosti navedeni u projektnoj prijavi vezani uz i odgovaraju potrebama/ problemima ciljanih skupina (da li će njihovo ostvarenje doprinijeti zadovoljenju njihovih potreba)?</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:            5 – u potpunosti odgovaraju            4- odgovaraju, ali postoje manje nejasnoće            3 – djelomično odgovaraju            2- postoje velike nejasnoće            1 – uopće ne odgovaraju</p>	1-5	4	20	Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta); Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun.
<b>4. Kvaliteta prijedloga operacije/projekta</b>				



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>4.1 Projekt sadrži najmanje dvije aktivnosti čiji su rezultati u sljedećoj mjeri povezani s ciljevima projekta?</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:            5 – u potpunosti su povezani            4 – povezani su, ali postoje manje nejasnoće            3 – djelomično su povezani s ciljevima projekta            2 – postoje velike nejasnoće            1– uopće nisu povezani</p>	1-5	4	35	Prijavni obrazac A- Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta); Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun.
<p>4.2 Predviđen vremenski slijed projektnih aktivnosti je realističan, odnosno osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu planiranih projektnih aktivnosti</p> <p>Obrazloženje ocjene - bodovna skala:</p>	1-5	3		Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta (Svrha i opravdanost projekta); Obrazloženje projekta; Elementi

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
5 – vremenski slijed projektnih aktivnosti je u potpunosti realističan te osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti				projekta i proračun.
4 – vremenskih slijed projektnih aktivnosti je realističan te u većem dijelu osigurava pravovremenu i kvalitetnu provedbu projektnih aktivnosti				
3 - vremenski slijed projektnih aktivnosti je djelomično realističan, ali je moguća provedba projektnih aktivnosti				
2 – vremenski slijed projektnih aktivnosti nije jasno prikazan te je upitna kvalitetna i pravovremena provedba projektnih aktivnosti				
1– vremenski slijed projektnih aktivnosti nije realističan te ne osigurava kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti				
<b>5. Održivost operacije/projekta</b>				
<b>5.1</b> Da li će rezultati projekta biti održivi, odnosno da li će	1-5	2	10	Prijavni obrazac A –



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>se kroz projekt razviti rezultati koji će se moći replicirati na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini?</p> <p>Obrazloženje ocjene – bodovna skala:            5 – održivost i repliciranje rezultata je u potpunosti jasno opisana i realistična            4 – održivost i repliciranje rezultata je jasno opisana, ali postoje manje nejasnoće oko provedivosti            3- održivost i repliciranje rezultata je djelomično opisana te postoje veće nejasnoće oko provedivosti            2 – održivost i repliciranje rezultata nije jasno opisana te je provedivost upitna            1 – održivost i repliciranje rezultata nije uopće opisana</p>				Kratki opis projekta (Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta)
<b>6. Doprinos postizanju horizontalnih ciljeva Operativnog programa</b>				
<b>6.1</b> Projekt doprinosi jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša te načelima dobrog upravljanja	1-5	1	5	Prijavni obrazac A – Horizontalne teme

Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>Obrazloženje ocjene – bodovna skala:</p> <p>5 - projekt doprinosi svim horizontalnim temama i doprinos odabranim temama je obrazložen</p> <p>4 – projekt doprinosi dvjema horizontalnim temama i doprinos odabranim temama je obrazložen</p> <p>3 – obrazložen je doprinos za jednu odabranu horizontalnu temu</p> <p>2 - označeno je da projekt doprinosi horizontalnim temama, ali taj doprinos nije obrazložen</p> <p>1 – projekt je neutralan u odnosu na horizontalne teme</p>				
<b>7. Partnerstvo</b>				
<p><b>7.1</b> Projekt se provodi u opravdanom i obrazloženom partnerstvu gdje su uloge prijavitelja i partnera jasno naznačene</p> <p>5 - Projekt se provodi u opravdanom i jasno obrazloženom partnerstvu gdje su uloge nositelja i partnera jasno naznačene.</p> <p>4 - Projekt se provodi u partnerstvu, a uloga partnera</p>	1-5	1	5	Prijavni obrazac A – Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
je vrlo dobro obrazložena ali postoje manje nejasnoće. 3 - Projekt se provodi u partnerstvu, ali postoje veće nejasnoće oko uloga partnera. 2- Projekt se provodi u partnerstvu, ali je uloga partnera nedovoljno obrazložena i neopravdana. 1 - Projekt se ne provodi u partnerstvu.				
<b>8. Regionalna jednakost u pristupu socijalnim uslugama</b>				
<b>8.1 Provode li se projektne aktivnosti u područjima (gradovi i općine) s nižim indeksom razvijenosti?</b> <sup>53</sup> Obrazloženje ocjene – bodovna skala:  Obrazloženje ocjene - bodovna skala:  5 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti manji od 50% prosjeka RH ili grad/ općina	1-5	1	5	Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta

<sup>53</sup> Isto se može provjeriti na slijedećem linku

[https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izračun%20indeksa%20razvijenosti\\_jedinice%20Olokalne%20samouprave.pdf](https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//O%20ministarstvu/Regionalni%20razvoj/indeks%20razvijenosti//Vrijednosti%20indeksa%20razvijenosti%20i%20pokazatelja%20za%20izračun%20indeksa%20razvijenosti_jedinice%20Olokalne%20samouprave.pdf)



Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost	Koeficijent	Maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
<p>na otoku neovisno o indeksu razvijenosti</p> <p>4 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti od 50 do 75% prosjeka RH</p> <p>3 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti od 76 do 99% prosjeka RH</p> <p>2 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti od 100 do 125% prosjeka RH</p> <p>1 - aktivnosti se provode u gradu/općini čiji je indeks razvijenosti veći od 125% prosjeka RH</p> <p>Napomena: ukoliko se aktivnosti provode u više gradova/ općina, uzima se prosjek indeksa razvijenosti svih gradova/ općina u kojima se provode projektne aktivnosti</p>				
<b>UKUPNO</b>			<b>110</b>	
<b>MINIMALNI BODOVNI PRAG:</b>			<b>66</b>	



Projektne prijave koje u postupku odabira ne postignu minimalno 66 bodova (60% od maksimalnog broja bodova) neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Projektne prijave koje su zadovoljile uvjete prihvatljivosti i ostvarile minimalni bodovni prag rangiraju se po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga na Poziv (objašnjenje o datumu i vremenu predaje projektnog prijedloga na Poziv je dano u točki 5.1).

Ukoliko prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o točnom vremenu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, a na paketu/omotnici je vidljiv datum slanja projektnog prijedloga, PT2 će takve zaprimljene projektne prijedloge rangirati na način da prednost imaju svi projektne prijedlozi koji su na taj dan predani, a za koje je moguće nedvojbeno utvrditi službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga.

Ukoliko više projektnih prijedloga ima naveden isti datum i vrijeme ili nema osigurano službeno vrijeme podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, prednost u rangiranju imaju oni projektne prijedlozi s ranijim datumom i vremenom zaprimanja i registracije u Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na rezervnoj listi se nalaze projektne prijedlozi za koje je proveden postupak dodjele te koji su zadovoljili uvjete prihvatljivosti i ostvarili minimalni bodovni prag, ali za koje nema raspoloživih financijskih sredstava u okviru Poziva.

Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko sljedeći projektne prijedlog s rezervne liste traženim iznosom sredstava prelazi preostali raspoloživi iznos predviđen Pozivom, navedenom prijavitelju se može ponuditi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinansiranja kako bi se premostio manjak financijskih sredstava, a ukoliko on to odbije, može se pristupiti prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.



Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova.

### 6.3 Odluka o financiranju

---

U modalitetu trajnog poziva, Odluka o financiranju se donosi ili (a) zasebno za svaki projektni prijedlog i to po završetku postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele; ili (b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga po završetku postupka dodjele za svaki takav pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao sve prethodne faze postupka dodjele.

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. MIZ odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete. Odluku o financiranju donosi čelnik Ministarstva zdravstva u svojstvu PT1 po isteku roka mirovanja.

Ministarstvo zdravstva će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

### 6.4 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

---

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, PT2 - HZZ može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Pojašnjenja je također moguće tražiti i u elementu ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom HZZ u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.



Izuzev postupanja i s njime povezanih/propisanih ograničenja u procesu traženja pojašnjenja, istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog.

U slučaju dostave papirnat verzije dokumenta bez odgovarajuće elektronske verzije, PT2 – HZZ može zatražiti ili samostalno izraditi elektronsku presliku papirnatog dokumenta.

## 6.5 Prigovori

---

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo. Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali" za razdoblje 2014. – 2020.:

### MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije  
Petračićeva 4/1, 10 000 Zagreb





Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

### **Rok mirovanja**

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 8 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 35 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanom povratnicom).

### Zahtjevi za pojašnjenjima

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Podnošenja zahtjeva za pojašnjenjem ili zaprimanje odgovora nema utjecaja na rok za podnošenje prigovora.

Zahtjev za pojašnjenjem se dostavlja u pisanom obliku, poštom, osobnom dostavom ili elektroničkim putem na adresu [tecd@hzz.hr](mailto:tecd@hzz.hr), u roku od 5 radnih dana od dana zaprimanja obavijesti o statusu projektnog prijedloga nakon završetka pojedine faze dodjele.

Zahtjev koji se dostavlja poštom ili osobnom dostavom potrebno je dostaviti na adresu:

**Hrvatski zavod za zapošljavanje**

**Ured za financiranje i ugovaranje EU projekata**

**Petračićeva 4/3**

**10000 Zagreb**

Na omotnicu je potrebno staviti naznaku „Zahtjev za pojašnjenjem u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “Promocija zdravlja i prevencija bolesti – Faza 1“ **UP.02.2.1.04**

Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

### **6.6 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava**

---

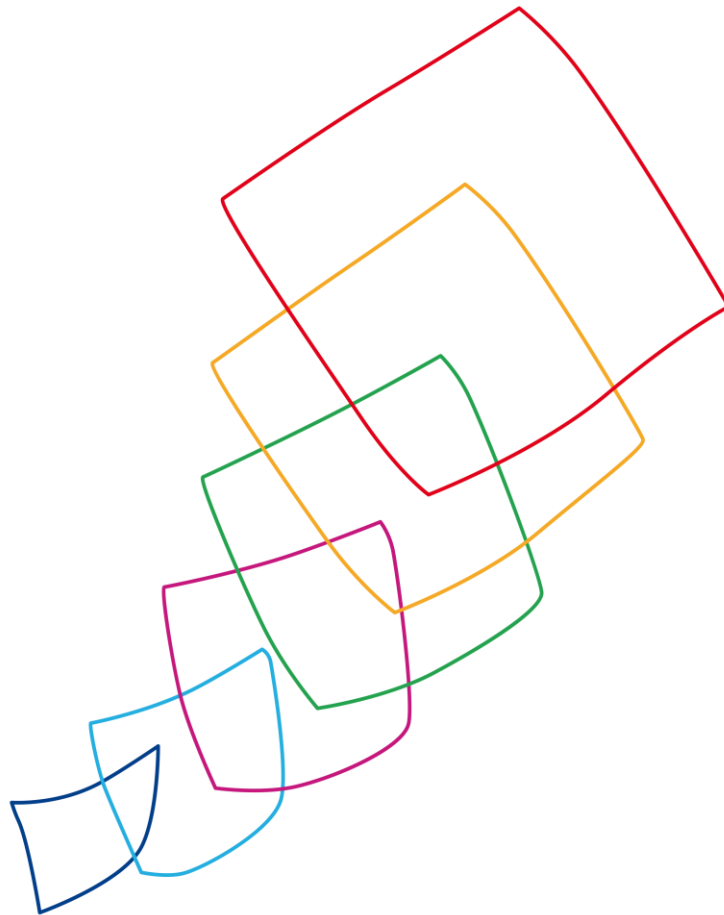
Nakon završetka postupka dodjele bespovratnih sredstava (po svim fazama) i donošenja Odluke o financiranju, s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva zdravstva, kao Posredničkog tijela razine 1, i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kao Posredničkog tijela razine 2, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora



Ministarstvo  
zdravstva

Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta, a potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja *Odluke o financiranju*.



74



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



## 7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

### A. Prijavni obrasci:

1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 1**)
2. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (**Obrazac 2**)

### B. Predlošci:

1. **Predložak 1.** Predložak adresiranja paketa/omotnice

### B. Prilozi:

1. Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A (**Prilog 1**)
2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti (**Prilog 2**)
3. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti (**Prilog 3**)
4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (**Prilog 4**)

**Uz navedene obrasce prilikom prijave projektnog prijedloga potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se potvrđuje prihvatljivost prijavitelja/partnera:**

1. **Preslika akta o osnivanju ili drugog odgovarajućeg temeljnog akta** (izvadak iz registra - dokaz o registraciji (izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra za Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera, iz kojeg je vidljivo da je/su upisan/i u isti najmanje 1. godinu prije isteka roka prijave na ovaj poziv, a koji mora biti izdan od dana raspisivanja Poziva do dana prijave na Poziv) iz kojeg je razvidno djelovanje pravne osobe
2. **Potvrda Porezne uprave** da subjekt nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera.

